

Управление образования администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края

ПРИКАЗ

31 декабря 2020 года

с. Степное

№ 454

Об утверждении порядка организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных учреждениях Степновского муниципального округа

В соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 15 марта 2017 года № 331-пр «Об организации работы по сбору данных о получении начального общего, основного общего и среднего общего образования гражданами в возрасте от 6,5 до 18 лет, проживающими на территории Ставропольского края», решением Совета Степновского муниципального района Ставропольского края четвертого созыва от 27 июля 2020 г. № 24/147-IV «О ликвидации отдела образования администрации Степновского муниципального района Ставропольского края, решением Совета депутатов Степновского муниципального округа Ставропольского края первого созыва от 08 декабря 2020 г. № 6/80-1 «Об учреждении (создании) управления образования администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края» и в целях организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных учреждениях, расположенных на территории Степновского муниципального района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных

учреждениях, расположенных на территории Степновского муниципального округа (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу приказы отдела образования администрации Степновского муниципального района Ставропольского края:

от 12 сентября 2019 года № 256 «Об утверждении порядка организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных учреждениях Степновского района»;

от 27 мая 2020 года № 134 «О внесении изменений в Порядок организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных учреждениях администрации Степновского района»;

муниципальных образовательных учреждений Степновского района»

3. Заместителю начальника управления образования администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края – начальнику отдела общего, дополнительного и дошкольного образования (Чиж Л.В.) и ведущему специалисту управления образования администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края (Кутяк Л.А.) обеспечить организацию учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с утвержденным Порядком.

4. Руководителям образовательных учреждений при организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории Степновского муниципального округа, руководствоваться утвержденным Порядком.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования администрации Степновского муниципального округа
Ставропольского края



И.С. Фарсиян



Порядок
организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных учреждениях Ставропольского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных учреждениях Ставропольского муниципального округа (далее - Порядок, учет детей) регламентирует организацию учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных учреждениях Ставропольского муниципального округа, а также определяет порядок взаимодействия управления образования администрации Ставропольского муниципального округа (далее - управление образования) с органами, учреждениями, организациями, участвующими в проведении учета детей.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими законодательными актами, нормативными правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Ставропольского края от 30 июня 2013 г. № 72-кз «Об образовании»;
- Уставом Ставропольского муниципального округа;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Ставропольского муниципального округа.

1.3. Обязательному ежегодному учету детей подлежат все дети в возрасте от 2 месяцев до 18 лет, зарегистрированные (постоянно или временно) на территории Ставропольского муниципального района, пребывающие на территории Ставропольского района независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания), в целях обеспечения их конституционного права на получение общего образования.

1.4. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Порядком, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

1.5. В целях организации учета детей и обеспечения конституционного права детей на получение общего образования соответствующего уровня ежегодно муниципальные образовательные учреждения закрепляются за конкретными территориями Ставропольского муниципального округа для осуществления приема на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Компетенция участников учета детей

2.1. Учет детей осуществляется путем обмена информацией о детях, подлежащих обязательному обучению.

2.2. В учете детей участвуют:

- управленческие образования;
- муниципальные образовательные учреждения: муниципальные общеобразовательные учреждения, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные учреждения); муниципальные дошкольные образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования (далее - дошкольное образовательное учреждение);
- государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Ставропольский районная больница» (далее - ГБУЗ «Ставропольская районная больница»);
- отдела МВД России «Ставропольский»;
- комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Ставропольского муниципального округа Ставропольского края (далее - КДН и ЗП);
- территориальные отделы администрации Ставропольского муниципального округа Ставропольского края (в пределах своих полномочий) (далее - территориальный отдел).

2.3. Управление образования:

2.3.1. Обеспечивает общее руководство работой по организации учета детей.

2.3.2. Принимает от учреждений, организаций, указанных в п.2.2, настоящего Порядка, сведения о детях с целью формирования и ведения единой информационной базы данных о детях, подлежащих обучению (Приложение № 1) (далее - база данных), с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3.3. Использует базу данных для уточнения планов приема в общеобразовательные учреждения и дошкольные образовательные учреждения и развития сети образовательных учреждений на территории Степновского муниципального округа.

2.3.4. Принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в образовательные учреждения.

2.3.5. Ведет учет детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также учет форм получения образования (в том числе в формах семейного образования, самообразования), определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Степновского муниципального округа.

2.3.6. Дает разрешение на приём в первый класс детей, не достигших на 01 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев и достигших возраста более 8 лет.

2.3.7. Принимает меры совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из образовательного учреждения, к обеспечению получения несовершеннолетним обучающимся общего образования.

2.3.8. Не позднее, чем в месячный срок, принимает меры совместно с КДН и ЗП, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и оставшего образовательное учреждение до получения основного общего образования, по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

2.3.9. Управление образования, исполняющий функции по опеке и попечительству, дает согласие на отчисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по согласованию с КДН и ЗП, как меры дисциплинарного воздействия.

2.3.10. Осуществляет контроль за деятельностью общеобразовательного учреждения, дошкольного образовательного учреждения в части:

- принятия мер по сохранности контингента обучающихся;

- ведения документации по учету и движению обучающихся.

2.4. Общеобразовательные учреждения:

2.4.1. Организуют и проводят работу по учету детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, подлежащих обучению, проживающих на территориях Степновского муниципального округа, за которыми закреплены общеобразовательные учреждения, и предоставляют в управление

образованию информацию в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Порядка.

2.4.2. Выявляют несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, и принимают меры по их воспитанию и получению ими общего образования.

2.4.3. Осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении и социальной адаптации.

2.4.4. Незамедлительно информируют КДН и ЗП, управление образования образования о детях, прекративших обучение до получения ими общего образования, или отчисленных обучающихся, а также о случаях выявления детей, не получающих образования.

2.4.5. Принимают на обучение детей, выявленных в ходе работы по учету детей и не получающих общего образования.

2.4.6. Ведут документацию по учету и движению обучающихся (включая вопросы зачисления, перевода, отчисления), обеспечивая конфиденциальность информации в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.5. Дошкольные образовательные учреждения:

2.5.1. Организуют и проводят работу по учету детей, обучающихся в дошкольном образовательном учреждении, а также детей в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений, проживающих на территории, за которой закреплено дошкольное образовательное учреждение, и не посещающих дошкольное образовательное учреждение, и предоставляют в управление образования информацию в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Порядка.

2.5.2. Ведут документацию по учету и движению обучающихся (включая вопросы приема, перевода, выбытия), обеспечивая конфиденциальность информации в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.6. ГБУЗ «Степновская районная больница» (в пределах своих полномочий):

2.6.1. Оказывает содействие управлению образования, общеобразовательным учреждениям, дошкольным образовательным учреждениям в проведении работы по учету детей.

2.6.2. Направляет в адрес управления образования информацию о несовершеннолетних, не обучающихся в общеобразовательных учреждениях, в случае выявления таких несовершеннолетних по итогам мероприятий, проводимых ГБУЗ «Степновская районная больница».

2.7. Отдел МВД России «Степновский» (в пределах своих полномочий):

2.7.1. Оказывает содействие управлению образования, общеобразовательным учреждениям, дошкольному образовательному учреждению в проведении работы по учету детей.

2.7.2. Направляет в адрес управления образования информацию о детях, фактически проживающих (прибывших) на территории Степновского муниципального округа и не обучающихся в общеобразовательных учреждениях, в том числе о детях, находящихся в социально опасном положении, совершающих антиобщественные и противоправные действия, не обучающихся детей-беженцев и вынужденных переселенцев, в случае выявления таких детей в ходе проводимых отделом МВД России «Степновский» мероприятий.

2.8. КДН и ЗП:

2.8.1. Оказывает содействие управлению образования, общеобразовательным учреждениям, дошкольным образовательным учреждениям в проведении работы по учету детей.

2.8.2. Дает согласие на отчисление из общеобразовательного учреждения несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания, с учетом мнения его родителей (законных представителей) и информирует об этом управление образования.

2.8.3. Дает согласие совместно с управлением образования, выполняющему функции по опеке и попечительству на отчисление из общеобразовательного учреждения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.8.4. Не позднее, чем в месячный срок, принимает меры совместно с управлением образования, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

2.8.5. Направляет в адрес управления образования информацию о несовершеннолетних, не обучающихся в общеобразовательных учреждениях, в случае выявления таких несовершеннолетних по итогам мероприятий, проводимых КДН и ЗП.

2.9. Территориальные отделы в пределах своей компетенции:

2.9.1. Оказывают содействие управлению образования в проведении работы по учету детей.

2.9.2. Незамедлительно информируют управление образования, КДН и ЗП о несовершеннолетних, фактически проживающих (прибывших) на территории Степновского муниципального округа, отчисленных из образовательных учреждений.

3. Организация учета детей

3.1. Источниками формирования базы данных служат:

3.1.1. Данные дошкольного образовательного учреждения:

- об обучающихся дошкольного образовательного учреждения в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений в дошкольном образовательном учреждении;

- об обучающихся, достигших возраста 6 лет 6 месяцев (и старше), завершающих обучение по образовательным программам дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем учебном году;

- о детях в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений, проживающих на территории, за которой закреплено дошкольное образовательное учреждение, и не посещающих дошкольное образовательное учреждение.

3.1.2. Данные общеобразовательных учреждений о детях в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, проживающих на территориях Степновского муниципального округа, за которыми закреплены общеобразовательные учреждения:

- об обучающихся в данном общеобразовательном учреждении вне зависимости от места их проживания;

- об обучающихся в других общеобразовательных учреждениях;

- о детях, в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, не обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

3.1.3. Данные общеобразовательных учреждений о несовершеннолетних обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных учреждениях.

3.1.4. Данные электронной системы учета детей в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений, ожидающих предоставления места в дошкольном образовательном учреждении.

3.1.5. Данные ГБУЗ «Степновская районная больница» о детском населении, составленные участковыми педиатрами, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на территории Степновского муниципального округа.

3.1.6. Данные отдела МВД России «Степновский» о детях, полученные в результате мероприятий, проводимых отделом МВД России «Степновский», в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих (прибывших) на территории Степновского муниципального округа и не обучающихся в общеобразовательных учреждениях, в том числе не обучающихся в детях, находящихся в социально опасном положении, совершающих антиобщественные и противоправные действия, о не обучающихся детях-беженцах и вынужденных переселенцах.

3.1.7. Данные КДН и ЗП о выявленных обучающихся, оставшихся общеобразовательные учреждения или отчисленных из общеобразовательного учреждения до получения общего образования по достижении ими возраста 18 лет.

3.1.8. Данные органа опеки и попечительства о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, зарегистрированных и проживающих на территории Ставропольского муниципального округа.

3.2. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, сообщаются в управление образования.

3.3. Управление образования ежегодно в установленные сроки:

3.3.1. Формирует единую информационную базу о детях, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в Ставропольском муниципальном округе на основании информации муниципальных общеобразовательных учреждений (Приложение № 1) (до 21 сентября текущего учебного года).

3.3.2. Осуществляет сверку имеющихся сведений в базе данных с данными общеобразовательных учреждений и дошкольных образовательных учреждений по итогам приема детей в текущем учебном году (в период с 21 сентября до 01 октября текущего учебного года) и осуществляет корректировку базы данных.

3.3.3. Обновляет, анализирует и предоставляет в министерство образования Ставропольского края (далее – министерство образования) сведения о несовершеннолетних обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных общеобразовательных учреждениях (ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом).

3.3.4. Проводит статистическое наблюдение детей и подростков в возрасте 7-18 лет, не обучающихся в общеобразовательных учреждениях (по форме 1-НД) и предоставляет отчет в министерство образования (ежегодно до 10 октября текущего учебного года).

3.3.5. Ведет учет:

- детей, получающих общее образование в форме семейного образования или самообразования;

- числа детей, состоящих на учете по предоставлению места в дошкольное образовательное учреждение, на основании сведений, содержащихся в электронной системе учета детей по предоставлению места в учреждение, реализующих образовательную программу дошкольного образования;

- числа детей, посещающих общеобразовательное учреждение, дошкольные образовательные учреждения.

3.4. Общеобразовательное учреждение ежегодно в установленные сроки:

3.4.1. Организуют и осуществляют текущий учет детей, обучающихся в общеобразовательном учреждении, и детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до

18 лет, проживающих на территории, за которой закреплено общеобразовательное учреждение.

3.4.2. Проводят сверку списочного состава всех обучающихся учреждения и списочного состава обучающихся, фактически присутствующих к обучению после летних каникул (ежегодно с 1 по 5 сентября).

3.4.3. Предоставляют в управление образования в электронном виде в порядке, обеспечивающем сохранение конфиденциальности информации, в соответствии с требованием действующего законодательства:

- сведения о детях, фактически обучающихся в общеобразовательном учреждении по состоянию на 20 сентября текущего учебного года (ежегодно, до 21 сентября текущего учебного года) (Приложение № 2);

- сведения об учащихся, выбывших и прибывших в общеобразовательное учреждение в течение учебного года (ежегодно, не позднее 5 календарных дней после окончания текущего учебного года) (Приложение № 3);

- сведения об учащихся, выбывших и прибывших в общеобразовательное учреждение за летний период по 19 сентября текущего учебного года включительно (ежегодно, до 21 сентября текущего учебного года) (Приложение № 4);

- сведения об учащихся, окончивших обучение на уровне основного общего образования (ежегодно, до 25 сентября текущего учебного года) (Приложение № 5);

- сведения о детях и подростках в возрасте 7-18 лет, не обучающихся в общеобразовательном учреждении (по форме 1-НД, по состоянию на 01 октября текущего года (ежегодно, до 15 октября текущего учебного года);

- сведения о несовершеннолетних учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательном учреждении (ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом) (Приложение № 6).

3.4.4. Организуют прием информации от граждан о детях, проживающих на территории, за которой закреплено общеобразовательное учреждение, и подлежащих обучению.

В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, общеобразовательное учреждение:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

- информирует КДН и ЗП, управление образования о выявленных детях, принятых мерах по организации их обучения.

3.4.5. Руководитель общеобразовательного учреждения в соответствии действующим законодательством несет ответственность за достоверность сведений по текущему учету детей, направляемых в управление образования, обеспечивает ведение и хранение в учреждении документации по учету и движению учащихся, конфиденциальность информации о детях, их

родителях (законных представителей) в соответствии с действующим законодательством, издает соответствующие локальные акты о сборе, хранении, передаче и защите информации внутри учреждения.

3.5. Дошкольное образовательное учреждение в установленные сроки:

3.5.1. Организует и осуществляет текущий учет детей, обучающихся в дошкольном образовательном учреждении, и детей в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений, проживающих на территории, за которой закреплено дошкольное образовательное учреждение, и не посещающих дошкольное образовательное учреждение.

3.5.2. Дошкольное образовательное учреждение предоставляет в управление образования в электронном виде в порядке, обеспечивающем сохранение конфиденциальности информации, в соответствии с требованием действующего законодательства:

- сведения о воспитанниках в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений, фактически посещающих дошкольное образовательное учреждение, по состоянию на 20 сентября текущего года (ежегодно, до 21 сентября текущего учебного года) (Приложение № 2);

- сведения о воспитанниках, завершающих получение дошкольного образования в текущем учебном году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем учебном году, по состоянию на 01 июня текущего учебного года (ежегодно, до 02 июня текущего года) (Приложение № 7);

3.5.3. С 1 по 5 сентября дошкольные образовательные учреждения проводят сверху выпускников дошкольного образовательного учреждения с учащимися первого класса, фактически приступивших к обучению. В случае выявления воспитанников, не приступивших к учебе, информируют об этом управление образования для принятия мер по организации обучения соответствующих детей.

3.5.4. Руководитель дошкольного образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за достоверность сведений по текущему учету детей, обеспечивает ведение и хранение в учреждении документации по учету и движению детей, конфиденциальность информации о детях, их родителях (законных представителях) в соответствии с действующим законодательством, издает соответствующие локальные акты о сборе, хранении, передаче и защите информации внутри учреждения.

4. Ответственность служб, органов, организаций, учреждений, участвующих в учете детей

4.1. Руководители служб, органов, организаций, учреждений несут персональную ответственность за достоверность сведений по учету детей, а также за обеспечение сохранности и конфиденциальности информации о детях, подлежащих учету.

Приложение 1 к Порядку

Форма
единой информационной системы о детях, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования

№	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Адрес места	Учреждение	Примечание

Приложение 2 к Порядку

Сведения о детях, фактически обучающихся в образовательных учреждениях по состоянию на 20 сентября текущего учебного года

№	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Адрес места	Учреждение	Примечание

Приложение 3 к Порядку

Сведения об обучающихся, выбывших из общеобразовательного учреждения в течение учебного года¹

№	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Учреждение, из которого прибыл учащийся	Учреждение, в которое перешел учащийся	Решениями локального органа управления образованием учащегося

Сведения об обучающихся, прибывших в общеобразовательное учреждение в течение учебного года²

№	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Учреждение, в которое прибыл учащийся	Учреждение, из которого прибыл учащийся	Решениями локального органа управления образованием учащегося

¹ С 20 сентября до конца учебного года
² С 20 сентября до конца учебного года

Приложение 4 к Порядку

Сведения об учащихся, выбывших из общеобразовательного учреждения за истинный период по 19 сентября текущего учебного года включительно

№	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Учреждение, из которого выбыл учащийся	Учреждение, в котором обучался учащийся	Результаты доказательного акта об отчислении учащегося

Сведения об учащихся, прибывших в общеобразовательное учреждение за истинный период по 19 сентября текущего учебного года включительно

№	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Учреждение, в которое прибыл учащийся	Учреждение, из которого прибыл учащийся	Результаты доказательного акта о зачислении учащегося

Приложение 5 к Порядку

Сведения об учащихся, окончивших обучение на уровне основного общего образования

№	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Где продолжил обучение

Приложение 6 к Порядку

Информация о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, за _____ квартал _____ года

№	Ф/И/О	Дата рождения	ОУ	Класс	Класс, в котором обучается по порядку	Дата, с которой несовершеннолетний не обучается	Сколько уроков пропущено за отчетный квартал	За сколько предельный учебный год	Дата постановки овец на учет в ОМВД

Принятые меры по работе с несовершеннолетними, не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных учреждениях

№	Ф/И/О	Дата рождения	Образовательное учреждение, класс	Особенности организации образовательной деятельности (форма, содержание, индивидуальный учебный план, другое)	Принятые меры (расхождение количества ОУ на заседании КДН и 3П (дата, результат))	Организация индивидуального педагогического сопровождения несовершеннолетнего (форма, срок, результат)	Другое

Приложение 7 к Порядку

Сведения о воспитанниках, завершающих получение дошкольного образования в текущем учебном году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем учебном году по состоянию на 01 июня текущего учебного года

№	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Где планирует обучаться по состоянию 01 сентября наступающего учебного года