

Управление образования администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края

ПРИКАЗ

31 декабря 2020 года с. Степное № 451

Об утверждении Положения об организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования) в Степновском муниципальном округе Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Совета Степновского муниципального района Ставропольского края четвертого созыва от 27 июля 2020 г. № 24/147-IV «О ликвидации отдела образования администрации Степновского муниципального района Ставропольского края, решением Совета депутатов Степновского муниципального округа Ставропольского края первого созыва от 08 декабря 2020 г. № 6/80-1 «Об учреждении (создании) управления образования администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края» и в целях обеспечения прав обучающихся и их родителей (законных представителей) на выбор формы получения образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования) в Степновском муниципальном округе Ставропольского края (Приложение 1).
2. Признать утратившим силу приказ отдела образования администрации Степновского муниципального района Ставропольского края от 17 сентября 2019 года № 263 «Об утверждении Положения об организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования) в Степновском муниципальном районе Ставропольского края».
3. Заместителю начальника управления образования администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края (Чиж Л.В.) довести до сведения руководителей общеобразовательных организаций и участников образовательного процесса «Положение об организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне организаций,

осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования) в Степновском муниципальном округе Ставропольского края».

3. Руководителем общеобразовательных учреждений Степновского муниципального округа Ставропольского края (далее - общеобразовательные учреждения):

3.1. Внести соответствующие изменения в локальные акты общеобразовательных учреждений Степновского муниципального округа.

3.2. Организовать обучение в форме семейного образования и самообразования в соответствии с «Рекомендациями руководителям общеобразовательных учреждений по организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования) в Степновском муниципальном округе Ставропольского края» по мере необходимости (Приложение 2).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования администрации Степновского муниципального округа
АДМИНИСТРАЦИЯ
СТЕПНОВСКОГО
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ



И.С. Фарсиян

Положение
об организации освоения обучающимися
программ вне организаций, осуществляющих
деятельность (в формах семейного образования и самообразования) в
Степновском муниципальном округе Ставропольского края



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования) в Степновском муниципальном округе Ставропольского края (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации (ст. 43);
Семейным Кодексом Российской Федерации (ст. 63);
Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями) (далее – Федеральный закон об образовании);

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями);

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в форме семейного образования и самообразования, предусмотренного статьей 17 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на территории Степновского муниципального округа Ставропольского края.

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающегося общеобразовательные программы могут осваиваться вне организаций: в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в организациях, имеющих государственную аккредитацию, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.5. Самообразование как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.6. Для семейного образования и самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего и среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

2. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребенком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) обязаны письменно уведомить об этом управление образования администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края (далее – управление образования), которое ведет учет детей, проживающих на закрепленной территории, имеющих право на получение общего образования каждого уровня по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования - целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и

формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.5. Обучающийся, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в другой форме.

2.6. Перевод на другую форму получения образования осуществляется на основании приказа руководителя общеобразовательного учреждения. Приказ об изменении формы получения образования хранится в личном деле обучающегося.

2.7. Для осуществления семейного образования родители (законные представители) могут:

2.7.1. Пригласить преподавателя самостоятельно.

2.7.2. Обратиться за помощью в общеобразовательное учреждение.

2.7.3. Обучать самостоятельно.

2.8. Общеобразовательное учреждение:

2.8.1. Предоставляет обучающемуся на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации возможность бесплатно пользоваться библиотекой.

2.8.2. Обеспечивает обучающегося методической и консультативной помощью, необходимой для освоения общеобразовательных программ.

2.8.3. Предоставляет возможность выполнить практические и лабораторные работы, предусмотренные программой, на имеющемся в общеобразовательном учреждении оборудовании.

2.8.4. Осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

2.9. По решению педагогического совета общеобразовательного учреждения и с согласия родителей (законных представителей) обучающийся может быть переведен в класс или оставлен на повторный курс обучения.

2.10. Родители (законные представители) совместно с общеобразовательным учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3. Организация обучения в форме самообразования.

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования. Самообразование – это форма получения образования вне учреждения, осуществляющих образовательную деятельность.

3.2. Самообразование на уровне дошкольного, начального общего и основного общего образования невозможно.

3.3. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно.

3.4. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявление руководителю общеобразовательного учреждения не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.5. Общеобразовательное учреждение на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании устанавливает количество и объем аттестуемых предметов, утверждает график прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

4. Порядок организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов в общеобразовательных учреждениях

4.1. В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию (далее – аттестация) в учреждении, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

4.2. Экстерны – лица, зачисленные в общеобразовательное учреждение для прохождения аттестации.

4.3. Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном аттестацию в общеобразовательном учреждении бесплатно.

4.4. Информацию об общеобразовательных учреждениях, в которых экстерн может пройти аттестацию, предоставляет по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или по заявлению совершеннолетнего гражданина управление образования.

4.5. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (например, пользование учебной литературой из библиотечного фонда общеобразовательного учреждения, посещение лабораторных и практических занятий, участие в различных олимпиадах и конкурсах, в централизованном тестировании).

4.6. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других

массовых мероприятиях. Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому предмету, по которому он проходит аттестацию).

4.7. Общеобразовательное учреждение по желанию экстернов, их родителей (законных представителей) может оказывать им платные дополнительные образовательные услуги.

4.8. Заявление о прохождении аттестации экстерном подается руководителем общеобразовательного учреждения совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина (приложению 2 к настоящему Положению).

4.9. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

4.9.1. Оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина.

4.9.2. Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина.

4.9.3. Оригинал свидетельства о рождении ребенка или заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучаемого).

4.9.4. Личное дело (при отсутствии личного дела в общеобразовательном учреждении, оформляется личное дело на время прохождения аттестации).

4.9.5. Документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в общеобразовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.9.6. Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного обучения, в общеобразовательных учреждениях иностранных государств.

4.10. Общеобразовательным учреждением засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность.

4.11. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации устанавливаются общеобразовательным учреждением. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть позднее 01 февраля года итоговой аттестации.

4.12. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном общеобразовательное учреждение обязано познакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом общеобразовательного учреждения, локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной

аттестации, Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, образовательной программой.

4.13. Руководителем общеобразовательного учреждения издается распорядительный акт о зачислении экстерна в общеобразовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации (приложение 3 к настоящему Положению). Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом общеобразовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.15. Общеобразовательное учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.16. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы не более двух раз в сроки, устанавливаемые общеобразовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5. Аттестация экстернов

5.1. Порядок, форма, сроки и периодичность проведения промежуточной аттестации устанавливаются локальным актом общеобразовательного учреждения.

5.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

5.3. Результаты промежуточной аттестации отражаются в протоколах.

5.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз общеобразовательным учреждением создается комиссия.

5.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.6. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в общеобразовательном учреждении.

5.7. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

5.8. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

5.9. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.10. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации (приложение 4 к настоящему Положению).

5.11. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании об основном общем или среднем общем образовании в общеобразовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

6. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования

6.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

6.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки общеобразовательного учреждения, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

6.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставляемыми обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях

Приложение 3
к Положению об организации
обучения в форме семейного
образования и самообразования
в общеобразовательных учреждениях
Степновского муниципального района
округа Ставропольского края



Начальнику управления образования и самообразования
Степновского муниципального района
Ставропольского края

И.С. Фарсиан

от родителя/законного представителя:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Паспорт: серия _____ номер _____

выдан _____

Место регистрации (по паспорту):

нас. пункт _____

ул. _____

д. _____ корп. _____ кв. _____

Адрес фактического проживания:

нас. пункт _____

ул. _____

д. _____ корп. _____ кв. _____

Телефон _____

УВЕДОМЛЕНИЕ О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ ВНЕ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Настоящим я, _____

(ФИО родителя или законного представителя)

в соответствии с требованиями ч. 5 ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012
г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую, что на
основании ч. 1 и ч. 3 ст. 17, ч. 4 ст. 63 указанного Федерального закона мною,
как родителем (законным представителем) несовершеннолетнего

(ФИО ребенка)

года рождения определена для него (нее) форма получения
_____ общего образования вне организаций,

(начального/основного/среднего)

осуществляющую образовательную деятельность, в форме _____

(семейного образования/самообразования)

Настоящим я, _____

(ФИО ребенка)

информирую, что указанная форма получения образования, выбранная
моими родителями (законными представителями) на основании

ч. 1 и ч. 3 ст. 17, п. 1 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», со мною согласована.

Для прохождения промежуточной аттестации за курс _____ класса
намерены обратиться в _____
(наименование общеобразовательного учреждения)

Выбирая для своего ребенка форму получения образования вне
общеобразовательных учреждений, принимаю на себя обязательства по обеспечению
получения им общего образования и организации его целенаправленной деятельности
по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта
деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в
повседневной жизни и формированию у ребенка мотивации к получению образования.
С Положением управления образования администрации Степновского
муниципального района Ставропольского края по организации освоения обучающимися
общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную
деятельность (в форме семейного образования и самообразования) ознакомлен(а).

Родитель: _____
(подпись) (дата)

Несовершеннолетний: _____
(подпись) (дата)



**Форма заявления гражданина или его родителей
(законных представителей) на зачисление в общеобразовательное
учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации экстерном**

Директору _____

_____ (наименование общеобразовательного учреждения)

_____ (фамилия и инициалы руководителя общеобразовательного учреждения)

ОТ _____

родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Паспорт: серия _____ номер _____

выдан _____

(кни и когда)

Место регистрации (по паспорту): _____

населенный пункт _____

ул. _____

д. _____ корп. _____ кв. _____

Телефон: _____

Адрес фактического проживания: _____

населенный пункт _____

ул. _____

д. _____ корп. _____ кв. _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить меня (моего ребенка) _____

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс
_____ класса (по предмету(ам)) _____

на период с _____ по _____ 202 / 202 _____ учебного года на время
прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):
- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);
- принимать участие в централизованном тестировании.

(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством
о государственной аккредитации, Уставом _____

(наименование общеобразовательного учреждения)

образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения
промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения
государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____



ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить

(ФИО экстерна)

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. для

прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Оплату за проведение консультаций производить следующим педагогическим работникам:

ФИО учителя	Предмет	Количество часов

5. Заместителю руководителя по УВР _____

(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведения консультаций.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель
общеобразовательного учреждения _____ / _____

МП

СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ



(Ф.И.О. экстерна)

В _____

(наименование общеобразовательного учреждения, адрес)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация:

№ д/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			

(Ф.И.О. обучающегося)

(продолжит обучение, переведен)

В _____ класс

Руководитель
общеобразовательного учреждения _____ /

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.



Рекомендации руководителям общеобразовательных учреждений по организации семейной формы освоения общеобразовательных программ

Документы общеобразовательного учреждения по организации семейной формы обучения:

1. Заявление родителей о семейной форме обучения (при зачислении или при изменении формы обучения). На каждом заявлении фиксируется разрешение директора школы.

2. Приказ по школе.

3. В личном деле ученика отражается форма получения образования. Оригинал заявления родителей, приказ и Договор хранятся в Личном деле обучающегося.

4. Все данные на ученика вносятся в школьный журнал того класса, в котором он будет числиться независимо от получения формы образования. Результаты промежуточной и итоговой аттестации фиксируются в журнале и Личном деле ученика.

5. Протокол беседы директора школы с родителями ученика, где отмечаются следующие вопросы:

- ознакомление родителей с Уставом образовательной организации;
- примерный договор;
- программы учебных предметов;
- критерии стандартного уровня их усвоения;
- примерный перечень базовых тем;
- нормы оценки знаний, умений и навыков обучающегося по каждому предмету;
- сроки и формы аттестации.

6. Материалы для проведения промежуточной аттестации:

- приказ по школе;
- вопросы для проведения аттестации, согласованные методическими объединениями школы и утвержденные директором школы;
- протоколы с итогами промежуточной аттестации.

Итоги промежуточной аттестации фиксируются в дневнике и Личном деле ученика.